



COMUNE DI BAGNARA CALABRA

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

C.so Vittorio Emanuele II - 89011 -
Tel. 0966 374011 fax 0966 371454

pec: protocollo@pec.comunebagnara.it
web: www.comunebagnara.it

COPIA

Decreto N. **17**

In data **29/09/2022**

OGGETTO: NUOVO ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI CON
DECORRENZA DAL 03/10/2022.

IL SINDACO

RICHIAMATO l'articolo 2, I comma, lett. e) del DLGS. 30 maggio 2001 n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche dei paesi dell'Unione Europea”, che prevede l'armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei paesi dell'Unione Europea;

RICHIAMATO l'articolo 22, della Legge 23 dicembre 1994 n. 724, recante “Misure di razionalizzazione della finanza pubblica”, che:

a) ridefinisce la materia dell'orario di servizio e dell'orario di lavoro dei dipendenti delle pubbliche Amministrazioni con l'obiettivo di rendere le attività delle stesse funzionali alle esigenze degli utenti;

b) prevede l'obbligo generale delle Amministrazioni di articolare l'orario di servizi degli uffici pubblici su cinque giorni settimanali, anche in ore pomeridiane, fatto salvo che l'Amministrazione per particolari esigenze da soddisfare con carattere di continuità per tutti i giorni della settimana possa adottare anche orari di servizio su sei giorni settimanali;

RICHIAMATO l'articolo 50, comma 7, del D.LGS. 18 agosto 2000 n. 267, “Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali”, che attribuisce al Sindaco il compito di coordinare gli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, nonché di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

VISTO il C.C.N.L. del comparto Regioni – Enti Locali del 6 luglio 1995, art. 17 del capo III, nel quale è disposto che l'orario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico, che è determinato sulla base dell'ottimizzazione delle risorse umane, del miglioramento della qualità della prestazione e teso ad un ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza;

VISTI:

- il D.Lgs. 18.08.2000 n.267;
- il D.Lgs.30.03.2001 n.165;
- il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DECRETA

1. a far data dal **3 Ottobre 2022** e sino a nuova disposizione, l'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali avrà la seguente articolazione:

UFFICI PALAZZO COMUNALE

LUNEDI: apertura al pubblico dalle ore 9,00 alle ore 12,00
MARTEDI: apertura al pubblico dalle ore 9,00 alle ore 12,00
MERCOLEDI: chiusura al pubblico
GIOVEDI: apertura al pubblico dalle ore 9,00 alle ore 12,00
 apertura al pubblico dalle ore 15,30 alle ore 17,30
VENERDI: apertura al pubblico dalle ore 9,00 alle ore 12,00

BIBLIOTECA COMUNALE - VIA GARIBALDI

LUNEDI: apertura al pubblico dalle ore 11,00 alle ore 13,00
MARTEDI: apertura al pubblico dalle ore 9,00 alle ore 12,00
 apertura al pubblico dalle ore 15,30 alle ore 17,30
MERCOLEDI: apertura al pubblico dalle ore 9,00 alle ore 13,00
GIOVEDI: apertura al pubblico dalle ore 11,00 alle ore 13,00
VENERDI: apertura al pubblico dalle ore 11,00 alle ore 13,00

COMANDO POLIZIA MUNICIPALE - VIA ADONE

LUNEDI: apertura al pubblico dalle ore 9,00 alle ore 12,00
 MARTEDI: chiusura al pubblico
MERCOLEDI: apertura al pubblico dalle ore 9,00 alle ore 12,00
GIOVEDI: apertura al pubblico dalle ore 9,00 alle ore 12,00
VENERDI: apertura al pubblico dalle ore 9,00 alle ore 12,00

SINDACO ED AMMINISTRATORI - PALAZZO COMUNALE

LUNEDI: apertura al pubblico dalle ore 11,00 alle ore 13,00
GIOVEDI: apertura al pubblico dalle ore 16,00 alle ore 18,00

2. l'orario di chiusura degli Uffici Comunali dovrà essere rigorosamente rispettato da parte di tutti i Servizi, con le sole esclusive deroghe:

- a) da parte dell'Ufficio Protocollo per la ricezione di atti giudiziari e per la ricezione di atti in scadenza (gare d'appalto, concorsi, carte d'identità) da parte di persone, Ditte e/o Società non residente e non aventi sede in Bagnara Calabria;
- b) per la ricezione di Ditte, professionisti e collaboratori esterni espressamente ed esclusivamente autorizzati preventivamente da parte dei Responsabili di UOC;
- c) di disporre la consegna del presente decreto ai Responsabili di UOC che dovranno informare in merito il personale assegnato al Servizio di competenza;
- d) di disporre la massima divulgazione del presente decreto nei luoghi pubblici al fine di informare la cittadinanza;
- e) di trasmettere copia del presente decreto alle RSU dell'Ente;
- f) di disporre l'affissione del presente decreto negli ingressi del Palazzo Comunale, nonché la pubblicazione all'albo pretorio on line e nel sito web dell'Ente.

IL SINDACO
(Adone Pistolesi)